



ประกาศโรงพยาบาลหนองพอก
เรื่อง รับสมัครบุคคลจ้างเหมาบริการ

.....
ด้วย โรงพยาบาลหนองพอก สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดร้อยเอ็ด เปิดรับสมัคร
บุคคลเพื่อจัดจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของกลุ่มงานผู้ป่วยนอก จำนวน
๓ อัตรา ดังต่อไปนี้

1. จ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด จำนวน 1 อัตรา
ปฏิบัติงานที่งานผู้ป่วยนอก
2. จ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ จำนวน 2 อัตรา ปฏิบัติงานที่
งานผู้ป่วยนอก

ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลหนองพอก จำนวน 1 แผ่น

1. การรับสมัคร

1.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
โรงพยาบาลหนองพอก อ.หนองพอก จ.ร้อยเอ็ด ตั้งแต่วันที่ 27 เมษายน 2561 ถึงวันที่ 10
พฤษภาคม 2561 ในวันและเวลาราชการ ติดต่อ ที่หมายเลขโทรศัพท์ 04 3579 073 ต่อ 0 หรือ 222

2. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมในสมัคร

2.1 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด 1 นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี (นับ
ถึงวันที่สมัคร) จำนวน 2 รูป

2.2 สำเนาแสดงผลการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน 1
ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปีได้รับสมัครในกรณี
ที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมาขึ้นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่
สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร ซึ่ง
ต้องอยู่ภายในกำหนดวันปีได้รับสมัครมาขึ้นแทนก็ได้

2.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

2.4 สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยน ชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัคร ไม่ตรงกัน) อย่างละ 1 ฉบับ ทั้งนี้ ใบสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

2.5 ใบรับรองแพทย์ จำนวน 1 ฉบับ ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน

2.6 สำเนาเอกสารผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน 1 ฉบับ (สำหรับเพศชาย)

3. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวันเวลา สถานที่ในการคัดเลือก

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก จะประกาศให้ทราบภายในวันที่ 11 พฤษภาคม 2561 และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก วันที่ 11 พฤษภาคม 2561 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าตึกผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลหนองพอก หรือ ทาง web site :

www.nongphok.net

4. เกณฑ์การตัดสิน

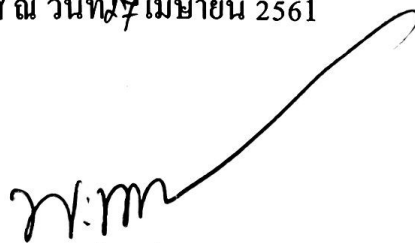
4.1 ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 โดยจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

4.2 โรงพยาบาลหนองพอก จำประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนที่สอบได้

5. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุและ ต้องทำสัญญาจ้างตามที่โรงพยาบาลหนองพอกกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ 7 เมษายน 2561



(นายพิทักษ์พงศ์ พายุหะ)

ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลหนองพอก

รายละเอียดแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลหนองพอก

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ

ลงวันที่ 27 เมษายน 2561

เงื่อนไขในการจ้างเหมาบริการ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

1. จ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด จำนวน 1 อัตรา ปฏิบัติงานที่งานผู้ป่วยนอก จำนวน 1 อัตรา เวลาปฏิบัติราชการตั้งแต่ เวลา 08.30 – 16.30 น. หรือตามตารางงานของฝ่าย อัตราค่าจ้างวันละ 298 บาท

1. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- 1.1 เพศชาย/หญิง อายุตั้งแต่ 20 ปี แต่ไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์ (เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร)
- 1.2 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ม.6 หรือเทียบเท่า
- 1.3 มีสัญชาติไทย มีร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง
- 1.4 มีความประพฤติดี มีกิริยา วาจาสุภาพ และแต่งกายเรียบร้อย
- 1.5 เป็นผู้ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ ไม่ละทิ้งงานในหน้าที่รับผิดชอบ สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
- 1.6 มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถติดต่อประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้ดี

หน้าที่รับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในการเก็บรักษาทำความสะอาดของใช้ตลอดจนเครื่องมือเครื่องใช้ภายในตึกและอำนวยความสะดวก ติดต่องานระหว่างตึก และหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

2. จ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ จำนวน 2 อัตรา ปฏิบัติงานที่งานผู้ป่วยนอก จำนวน 2 อัตรา เวลาปฏิบัติราชการตั้งแต่ เวลา 08.30 – 16.30 น. หรือตามตารางงานของฝ่าย อัตราค่าจ้างวันละ 354 บาท

1. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- 1 เพศชาย/หญิง อายุตั้งแต่ 20 ปี แต่ไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์ (เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร)
- 2 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ม.6 หรือเทียบเท่า
- 3 มีสัญชาติไทย มีร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง
- 4 มีความประพฤติดี มีกิริยา วาจาสุภาพ และแต่งกายเรียบร้อย
- 5 เป็นผู้ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ ไม่ละทิ้งงานในหน้าที่รับผิดชอบ สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
- 6 มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถติดต่อประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายนอกและภายในองค์กรได้ดี

2 คุณสมบัติพิเศษ

- 2.1 ความรู้ความสามารถในการพิมพ์ดีดภาษาไทยไม่น้อยกว่านาทีละ 35 คำ หรือพิมพ์ดีดด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ไม่น้อยกว่านาทีละ 40 คำ
- 2.2 มีความรับผิดชอบสูง มีใจรักงานบริการ ขยัน อดทน มนุษย์สัมพันธ์ดี
- 2.3 สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้

หน้าที่รับผิดชอบ

ปฏิบัติงานโดยใช้ทักษะในการพิมพ์และรวบรวมข้อมูล ทั้งภาษาไทย อังกฤษ ได้อย่างถูกต้องทันเวลา ดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์/หรือเครื่องใช้ๆ อื่นๆ ที่มีไว้ปฏิบัติงาน เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ในการพิมพ์ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย