



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลหนองพอก (โทร ๐๔๓ ๕๗๙ ๐๗๓ ต่อ ๐)

ที่ รอ ๐๐๓๒.๓๐๑/พิเศษ

วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง สรุปผลการดำเนินเกี่ยวกับการร้องเรียนจัดซื้อจัดจ้างและร้องเรียนทั่วไปในโรงพยาบาลหนองพอก
ระหว่าง เดือน ตุลาคม ๒๕๖๐ – มีนาคม ๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองพอก

ด้วย โรงพยาบาลหนองพอก ได้สรุปผลการดำเนินเกี่ยวกับการร้องเรียนจัดซื้อจัดจ้างและร้องเรียนทั่วไปในโรงพยาบาลหนองพอก ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว และขอนำเสนอขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลหนองพอก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. สรุปผลการดำเนินเกี่ยวกับการร้องเรียนจัดซื้อจัดจ้างและร้องเรียนทั่วไปในโรงพยาบาลหนองพอก ระหว่าง เดือน ตุลาคม ๒๕๖๐ – มีนาคม ๒๕๖๑

๒. อนุญาตให้นำเอกสารสรุปผลการดำเนินเกี่ยวกับการร้องเรียนจัดซื้อจัดจ้างและร้องเรียนทั่วไปในโรงพยาบาลหนองพอก ระหว่าง เดือน ตุลาคม ๒๕๖๐ – มีนาคม ๒๕๖๑ ประกาศเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลหนองพอก

วิวิธ

(นางวิรัชรอง ไชยจิตร)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

(นายพิทักษ์พงศ์ พายูหะ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองพอก

สรุปผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการร้องเรียนจัดซื้อจัดจ้างและเรื่องเรียนทั่วไปในโรงพยาบาลของพอก
ระหว่าง เดือน ตุลาคม ๒๕๖๐ - มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง	ลำดับ	ประเด็นร้องเรียน	การแก้ไขปัญหา	ผู้รับผิดชอบ
ร้องเรียนจัดซื้อจัดจ้าง	๑	ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจำหน่ายครุภัณฑ์ชุด ๑ เรื่อง	๑. ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	หัวหน้ากลุ่มงาน/ทีมใกล้ เกลี่ย
ร้องเรียนเรื่องทั่วไป	๑	ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมการบริการ ๒ เรื่อง	๑. ส่งเรื่องให้หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้างาน ดำเนินการตรวจสอบแก้ไข กำกับดูแล ๒. ทำแผนจัดอบรมบุคลากรในด้านพฤติกรรมการบริการ และมีการนิเทศติดตามอย่างต่อเนื่อง	หัวหน้ากลุ่มงาน
	๒	ข้อร้องเรียนการดูแลรักษาผู้ป่วย ๑ เรื่อง	๑. ทำแผนจัดอบรมมาตรฐานการ CPR ที่ใช้เกณฑ์มาตรฐานเดียวกันระหว่าง รพ.สต. และ โรงพยาบาล ๒. ชี้แจงรายละเอียดแผนการดูแลรักษาผู้ป่วย โดยอ้างอิงแนวทางตามมาตรฐานการรักษ ของโรค ให้ผู้ป่วยและญาติเข้าใจ รายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	RRT/ทีมใกล้เกลี่ย

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

55/5๒

(นางวิรัชรอง ไชยจิตร)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ