



ประกาศโรงพยาบาลหนองพอก
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว(รายคาบ)

ด้วยโรงพยาบาลหนองพอก มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายคาบ มาปฏิบัติงานที่โรงพยาบาลหนองพอก โดยอาศัยอำนาจ ตาม ข้อ 3 ข้อ 4 และ ข้อ 5 ของหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินบำรุงเพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวหรือลูกจ้างรายคาบ ของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2545 ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2545 ดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- 1.1 ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ จำนวน 4 อัตรา ปฏิบัติงานที่กลุ่มงานการพยาบาล
- 1.2 ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา ปฏิบัติงานที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- 1.3 ตำแหน่ง นายช่างเทคนิค 1 อัตรา ปฏิบัติงานที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป

2. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

2.1 คุณสมบัติทั่วไป

- 2.1.1 มีสัญชาติไทย
- 2.1.2 เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- 2.1.3 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านและสมาชิก อบต.
- 2.1.4 ไม่เป็นผู้สังกัดหรือปฏิบัติงานเป็นการประจำในหน่วยงานอื่นใดของรัฐ
- 2.1.5 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- 2.1.6 ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- 2.1.7 ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- 2.1.8 ไม่เป็นผู้เคยหรืออยู่ระหว่างต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิด ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ และไม่เป็นผู้ที่เคยถูกแจ้งความดำเนินคดีที่สถานีตำรวจ

2.1.9 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

2.1.10 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

2.1.11 ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

2.1.12 ไม่เป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

2.1.13 ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

2.1.14 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

2.1.15 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

รับสมัครและยื่นเอกสารด้วยตนเอง ในระหว่างวันที่ 24 สิงหาคม 2561 ถึง 19 กันยายน 2561 ณ งานธุรการ งานบริหารทั่วไป ชั้น 2 ตึกอำนวยการ โรงพยาบาลหนองพอก จังหวัดร้อยเอ็ด ในวันและเวลาราชการ

4. หลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมเอกสารต่อไปนี้

4.1 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

4.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

4.3 สำเนาหลักฐานการศึกษา ใบรับรองผลการศึกษา หรือประกาศนียบัตร หรือ วุฒิการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ

4.4 ใบรับรองแพทย์ปริญญาแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ซึ่งออกให้ไม่เกิน 4 เดือน

4.5 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและและไม่ใช่แว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายครั้งเดียว ไม่เกิน 1 ปี (นับถึงวันปิดสมัคร) จำนวน 1 แผ่น

4.6 สำเนาใบประกอบโรคศิลปะ / ใบประกอบวิชาชีพ จำนวน 1 ฉบับ (เฉพาะตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ)

4.7 หนังสือรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร (สำหรับผู้สมัครเพศชาย) จำนวน 1 ฉบับ

4.8 หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ในกรณีที่ชื่อตัว ชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบประกาศต่างๆที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 ฉบับ

ทั้งนี้ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

5. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกและสอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก ในวันที่ 19 กันยายน 2561 เวลา 15.00 น และจะดำเนินสอบคัดเลือก ในวันที่ 20 กันยายน 2561 ตั้งแต่เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมชั้น 3 ตึกอำนวยการ โรงพยาบาลหนองพอก (ถ้าเข้าห้องสอบหลังเวลา 09.30 น. จะไม่มีสิทธิ์สอบ) และจะทำการประกาศผลสอบหลังเสร็จสิ้นการสอบ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าตึกผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลหนองพอก หรือโทรสอบถามหมายเลข 043 579 073 ต่อ 0 หรือ 222 ในวันเวลาราชการ หรือทาง www.nongphok.net

6. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

6.1 ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ

- จะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ โดยคำนึงถึง ความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ (100 คะแนน)

6.2 ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี และ ตำแหน่ง นายช่างเทคนิค

- ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (60 คะแนน)
ความรู้ความสามารถ และความชำนาญในหน้าที่ โดยวิธีสอบข้อเขียน
- จะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ โดยคำนึงถึง ความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ (40 คะแนน)

7. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 60 และได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

8. การประกาศผลการสอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ ในวันที่ 21 กันยายน 2561 ตั้งแต่เวลา 09.00 ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าตึกผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลหนองพอก หรือโทรสอบถามหมายเลข 043 579 073 ต่อ 0 หรือ 222 ในวันเวลาราชการ หรือทาง www.nongphok.net

9. การประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

จะประกาศโดยเรียงตามลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับสำหรับ การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีแต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่แล้วบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

10. การบรรจุแต่งตั้งและเงื่อนไขการจ้าง

ผู้สอบผ่านการคัดเลือกจะได้รับการบรรจุแต่งตั้งตามคำสั่งจ้างต่อไป สัญญาจ้างจะสิ้นสุด วันที่ 30 กันยายน 2561 หรืออาจต่อสัญญาจ้างในปีต่อไป หากผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

11. การสงวนสิทธิ์

โรงพยาบาลหนองพอก สงวนสิทธิ์ในการบรรจุแต่งตั้ง การตรวจสอบประวัติและตรวจร่างกายเพิ่มเติม

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. 2561



(นายกิตติศักดิ์ พนมพงส์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองพอก

เอกสารแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลหนองพอก

ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2561

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1.ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ

- จำนวน 4 อัตรา
- ค่าตอบแทน ค่าจ้างวันละ 510 บาท
 - เงินค่าตอบแทน พตส เดือนละ 1,500 บาท
 - เงินค่าตอบแทน ฉ 11 เดือนละ 2,400 บาท
 - ค่าตอบแทน นอกเวลา
 - ป่วย-ดึก
 - เวน ละ 240 บาท
 - นอกเวลาราชการ(OT)
 - เวน ละ 600 บาท
 - เงินสมทบประกันสังคม

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ได้รับวุฒิ ปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือการพยาบาลและผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง ที่รับรองโดยสภาการพยาบาล

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานพยาบาลวิชาชีพ ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

- (1) ปฏิบัติการพยาบาลขั้นพื้นฐานตามมาตรฐานวิชาชีพ ในการให้การพยาบาลแก่ผู้รับบริการเพื่อให้ได้รับการดูแลที่ถูกต้องเหมาะสมและปลอดภัย
- (2) คัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ วิเคราะห์ปัญหา วินิจฉัยปัญหา ภาวะเสี่ยง เพื่อให้การช่วยเหลือทางนิติวิทยาศาสตร์ การพยาบาลได้อย่างถูกต้องเหมาะสมทันสถานการณ์และทันเวลา
- (3) บันทึก รวบรวม ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลด้านการพยาบาลเบื้องต้น เพื่อพัฒนาการดูแลผู้ป่วย ให้เกิดความปลอดภัย สุขสบาย และมีประสิทธิภาพ

(4) ส่งเสริมป้องกัน ดูแลรักษา พื้นฟูสุขภาพประชาชน หรือการบริการอื่นๆ ทางด้านสุขภาพ เพื่อสุขภาพที่ดีของประชาชน

2. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

3. ด้านการประสานงาน

(1) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(2) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

4. ด้านการบริการ

(1) สอนแนะนำ ให้คำปรึกษา เบื้องต้นแก่ผู้ใช้บริการและครอบครัว ชุมชน เกี่ยวกับการส่งเสริมป้องกันดูแลรักษา พื้นฟูสมรรถภาพเพื่อให้ประชาชนสามารถดูแลตนเองได้

(2) ให้บริการข้อมูลทางวิชาการ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น เกี่ยวกับการพยาบาล เพื่อให้ประชาชนได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

1. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
2. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
3. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

2. นักวิชาการเงินและบัญชี

- จำนวน 1 อัตรา
- ค่าตอบแทน ค่าจ้างวันละ 392 บาท
 - นอกเวลาราชการ(OT)
 - ตามระเบียบค่าตอบแทน ของกระทรวงสาธารณสุขฉบับที่ 5
 - เงินสมทบประกันสังคม

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ได้รับ วุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาการบัญชี

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิชาการเงินและบัญชี ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

(1) จัดทำบัญชี เอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงิน ทั้งเงินในและเงินนอกงบประมาณ เงินทุนหมุนเวียน เพื่อแสดงสถานะทางการเงินและใช้เป็นฐานข้อมูลที่ต้องตามระเบียบวิธีการบัญชี ของส่วนราชการ

(2) รวบรวมข้อมูล และรายงานการเงินของส่วนราชการ เพื่อพร้อมที่จะปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องและทันสมัย

(3) จัดทำและจัดสรรงบประมาณแก่หน่วยงานของรัฐเพื่อให้การจัดสรรงบประมาณตรงกับความจำเป็นและวัตถุประสงค์ของแต่ละหน่วยงาน

(4) ศึกษาวิเคราะห์ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้การใช้จ่ายเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการจัดทำและจัดสรรงบประมาณ

(5) ดูแลการรับและจ่ายเงิน สถานะทางการเงิน ตรวจสอบเอกสารสำคัญการรับ-จ่ายเงิน เพื่อให้การรับ-จ่ายเงินขององค์กรมีประสิทธิภาพ การปฏิบัติการถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติของราชการ

(6) ถ่ายทอดความรู้ด้านการเงินและบัญชี แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เช่น ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงาน วางโครงการกำหนดหลักสูตรและฝึกอบรม จัดทำคู่มือประจำสำหรับกรฝึกอบรมและวิธีใช้อุปกรณ์เครื่องมือที่ถูกต้อง เป็นต้น เพื่อถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและข้อกำหนด

2. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

3. ด้านการประสานงาน

(1) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(2) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

4. ด้านการบริการ

(1) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีที่ตนมีความรับผิดชอบ ในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

(2) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ ที่เกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีเพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

3. นายช่างเทคนิค

- จำนวน 1 อัตรา

- ค่าตอบแทน ค่าจ้างวันละ 354 บาท

- นอกเวลาราชการ(OT)

- ตามระเบียบค่าตอบแทน ของกระทรวงสาธารณสุขฉบับที่ 5

- เงินสมทบประกันสังคม

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. เพศชาย อายุตั้งแต่ 20 ปี แต่ไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์
2. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าได้รับวุฒิปริญญาตรีวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาเทคโนโลยีโทรคมนาคม
3. มีความรู้ ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งปฏิบัติงานทางด้านไฟฟ้าซึ่งมีลักษณะการปฏิบัติงาน สํารวจ เขียนแบบ ประมาณการ ติดตั้งซ่อม ประกอบ ประดิษฐ์ ทดสอบ ดัดแปลง ปรับปรุง ควบคุม ดูแลบำรุงรักษา และการใช้งานเครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องใช้เกี่ยวกับ ระบบไฟฟ้า เบิกจ่าย จัดเก็บเครื่องมือเครื่องใช้วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน รวบรวมจัดทำสถิติข้อมูล และบันทึกประวัติการใช้ จัดทำบัญชีวัสดุ เครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องใช้เกี่ยวกับระบบไฟฟ้าและปฏิบัติงานอื่นที่ เกี่ยวข้อง

4. ผู้ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถและผ่านการประเมินความรู้ ความสามารถ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.2545 ในสาขาอาชีพ ช่างไฟฟ้าฯ สาขาช่างไฟฟ้าภายในอาคาร จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ด้านการปฏิบัติการ

1.1 ดูแล ควบคุม ตรวจสอบ และบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภค เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือ เครื่องทุ่นแรง อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับโลหะ วัสดุและครุภัณฑ์อื่น ๆ ในความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและพร้อมในการใช้งาน

1.2 ซ่อม สร้าง ผลิต ประกอบ ดัดแปลง สำรอง เขียน หรือออกแบบ ติดตั้ง เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือ อุปกรณ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับระบบสาธารณูปโภค เครื่องจักร เครื่องยนต์ รวมทั้งการทดลองใช้ เครื่องจักร เครื่องกล และสิ่งก่อสร้าง เพื่อให้เป็นไปตามหลักวิชาและมาตรฐาน งานช่าง และให้เกิดความปลอดภัย

1.3 ช่วยในการคำนวณรายการและประมาณราคาในการดำเนินงาน วัสดุและครุภัณฑ์อื่น ๆ งานช่างเทคนิคที่เกี่ยวข้อง เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ

2. ด้านการบริการ

2.1 ให้คำปรึกษา แนะนำ จัดทำข้อมูล ถ่ายทอดความรู้ทั้งในเชิงทักษะเฉพาะด้าน และทักษะทั่วไปให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานที่รับผิดชอบ หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชน เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถและมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

2.2 ติดต่อประสานกับหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย