



ประกาศโรงพยาบาลหนองพอก  
เรื่อง รับสมัครบุคคลจ้างเหมาบริการ

ด้วย โรงพยาบาลหนองพอก สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดร้อยเอ็ด เปิดรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของกลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค และกลุ่มงานบริหารทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา ดังต่อไปนี้

๑. จ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน ปฏิบัติงานกลุ่มงานเภสัชและคุ้มครองผู้บริโภค  
จำนวน ๑ อัตรา

๒. จ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน ปฏิบัติงานกลุ่มงานบริหารทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลหนองพอก จำนวน ๒ แผ่น

๑. การรับสมัคร

๑.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป  
โรงพยาบาลหนองพอก อ.หนองพอก จ.ร้อยเอ็ด ตั้งแต่วันที่ ..... ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่  
..... ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ ในวันและเวลาราชการ ติดต่อ ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔ ๓๕๗๙ ๐๗๓  
ต่อ ๐ หรือ ๒๒๒

๒. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมในสมัคร

๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑  
ปี (นับถึงวันที่สมัคร) จำนวน ๒ รูป

๒.๒ สำเนาแสดงผลการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร  
จำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับ  
สมัครในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือ  
รับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติ  
ประกาศนียบัตร ซึ่งต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๒.๔ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยน  
ชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ ทั้งนี้ ใบ  
สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๒.๕ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๖ สำเนา....

๒.๖ สำเนาเอกสารผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ (สำหรับเพศชาย)

๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษา และกำหนดวันเวลา สถานที่ในการคัดเลือก 10 50 60

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษา จะประกาศให้ทราบภายในวันที่... 10 สิงหาคม 2560  
และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก วันที่... 11 สิงหาคม 2560 เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าตึกผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลหนองพอก

#### ๔. เกณฑ์การตัดสิน

๔.๑ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ โดยจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๔.๒ โรงพยาบาลหนองพอก จะประกาศรายชื่อผู้ที่ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนที่สอบได้

#### ๕. การทำสัญญาจ้างผู้ที่ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ และต้องทำสัญญาจ้างตามที่โรงพยาบาลหนองพอกกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐

(นายพิทักษ์พงศ์ พายุหะ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองพอก

รายละเอียดแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลหนองพอก

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ

ลงวันที่... ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ .....

เงื่อนไขในการจ้างเหมาบริการ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๑. จ้างเหมาเอกชนดำเนินงานด้านงานบริการ จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงานที่  
กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค เวลาปฏิบัติราชการตั้งแต่ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐  
น. อัตราค่าจ้างวันละ ๒๙๘ บาท

๑. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- ๑.๑ เพศชาย อายุตั้งแต่ ๒๐ ปี แต่ไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์
- ๑.๒ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ม.๖
- ๑.๓ มีสัญชาติไทย มีร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง
- ๑.๔ มีความประพฤติดี มีกิริยา วาจาสุภาพ และแต่งกายเรียบร้อย
- ๑.๕ เป็นผู้ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ ไม่ละทิ้งงานในหน้าที่รับผิดชอบ สามารถปฏิบัติงาน  
นอกเวลาราชการได้
- ๑.๖ มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถติดต่อประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายนอกและ  
ภายในองค์กรได้ดี

๒ คุณสมบัติพิเศษ

- ๒.๑ มีความรู้ในการใช้ภาษาอังกฤษพื้นฐานได้
- ๒.๒ มีความรู้ความสามารถ ใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐานได้
- ๒.๓ มีใบอนุญาตขับรถยนต์

หน้าที่รับผิดชอบ

จัดเวชภัณฑ์ยาในคลังเวชภัณฑ์ยาใหญ่และคลังเวชภัณฑ์ยาย่อย (ห้องยา) ทำ  
ความสะอาดและดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในคลังเวชภัณฑ์ยา และหน้าที่อื่น ที่ได้รับ  
มอบหมาย

๒. จ้างเหมาเอกชนดำเนินงานด้านงานบริการ จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงานที่  
กลุ่มงานบริหารทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา เวลาปฏิบัติราชการตั้งแต่ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.  
อัตราค่าจ้างวันละ ๒๙๘ บาท

๒. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- ๒.๑ เพศชาย/หญิง อายุตั้งแต่ ๒๐ ปี แต่ไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ (เพศชายต้องผ่าน  
การเกณฑ์ทหาร)

๒.๒ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ม.๖

๒.๓ มีสัญชาติไทย มีร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง

๒.๔ มีความประพฤติดี มีกิริยา วาจาสุภาพ และแต่งกายเรียบร้อย

๒.๕ เป็นผู้ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ ไม่ละทิ้งงานในหน้าที่รับผิดชอบ สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

๒.๖ มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถติดต่อประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายนอกและภายในองค์กรได้ดี

### ๒ คุณสมบัติพิเศษ

๒.๑ มีความรู้ในการใช้เครื่องใช้สำนักงานพื้นฐานได้

๒.๒ มีความรับผิดชอบสูง มีใจรักงานบริการ ขยัน อดทน มนุษย์สัมพันธ์ดี

### หน้าที่รับผิดชอบ

ทำความสะอาด/ดูแลความเรียบร้อยภายในตึกอำนวยการ จัดเตรียมความเรียบร้อย/ความสะอาดห้องประชุมชั้น ๓ ตึกอำนวยการ ช่วยบริการด้านงานเอกสาร และหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

---