



ประกาศโรงพยาบาลหนองพอก
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน)

ด้วยโรงพยาบาลหนองพอก มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง(รายวัน) มาปฏิบัติงานที่โรงพยาบาลหนองพอก โดยอาศัยอำนาจ ตาม ข้อ ๓ ข้อ ๔ และข้อ ๕ ของหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินบำรุงเพื่อเป็น เพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวหรือลูกจ้างรายคาบและรายเดือน ของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๕ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงานที่กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๑.๓ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านและสมาชิก อบต.

๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้สังกัดหรือปฏิบัติงานเป็นการประจำในหน่วยงานอื่นใดของรัฐ

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

๒.๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยหรืออยู่ระหว่างต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิด ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ และไม่เป็นผู้ที่เคยถูกแจ้งความดำเนินคดีที่สถานีตำรวจ

๒.๑.๙ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๑.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออกเพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

๒.๑.๑๑ ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

๒.๑.๑๒ ไม่เป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๒.๑.๑๓ ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๑.๑๔ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๒.๑.๑๕ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

รับสมัครและยื่นเอกสารด้วยตนเอง ในระหว่างวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ถึง ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ งานธุรการ งานบริหารทั่วไป ชั้น ๒ ตึกอำนวยการ โรงพยาบาลหนองพอก จังหวัดร้อยเอ็ด ในวันและเวลาราชการ

๔. หลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมเอกสารต่อไปนี้

๔.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาหลักฐานการศึกษา ใบรับรองผลการศึกษา หรือประกาศนียบัตร หรือ วุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ ใบรับรองแพทย์ปริญาแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๔ เดือน

๔.๕ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและและไม่ใช่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียว ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดสมัคร) จำนวน ๑ แผ่น

๔.๖ สำเนาใบประกอบโรคศิลปะ / ใบประกอบวิชาชีพ จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๔.๗ หนังสือรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร (สำหรับผู้สมัครเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๘ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ในกรณีที่มีชื่อตัว ชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบประกาศต่างๆที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกและสอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๕.๐๐ น และจะดำเนินสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมชั้น ๓ ตึกอำนวยการ โรงพยาบาลหนองพอก (ถ้าเข้าห้องสอบหลังเวลา ๐๙.๓๐ น. จะไม่มีสิทธิ์สอบ) และจะทำการประกาศผลสอบหลังเสร็จสิ้นการสอบ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าตึกผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลหนองพอก หรือโทรสอบถามหมายเลข ๐๔๓ ๕๗๙ ๐๗๓ ต่อ ๐ หรือ ๒๒๒ ในวันเวลาราชการ หรือทาง www.nongphok.net

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

- ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)
ความรู้ความสามารถ และความชำนาญในหน้าที่ โดยวิธีสอบข้อเขียน
- จะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ โดยคำนึงถึง ความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ (๔๐ คะแนน)

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. การประกาศผลการสอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ ในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าตึกผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลหนองพอก หรือโทรสอบถามหมายเลข ๐๔๓ ๕๗๙ ๐๗๓ ต่อ ๐ หรือ ๒๒๒ ในวันเวลาราชการ หรือทาง www.nongphok.net

๙. การประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

จะประกาศโดยเรียงตามลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับสำหรับ การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีแต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่แล้วบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๐. การบรรจุแต่งตั้งและเงื่อนไขการจ้าง

ผู้สอบผ่านการคัดเลือกจะได้รับการบรรจุแต่งตั้งตามคำสั่งจ้างต่อไป สัญญาจ้างจะสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ หรืออาจต่อสัญญาจ้างในปีต่อไป หากผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๑๑. การสงวนสิทธิ์

โรงพยาบาลหนองพอก สงวนสิทธิ์ในการบรรจุแต่งตั้ง การตรวจสอบประวัติและตรวจร่างกายเพิ่มเติม

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายกิตติศักดิ์ พนมพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองพอก

เอกสารแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลหนองพอก
ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ชื่อตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ จำนวน ๑ ตำแหน่ง
ค่าตอบแทน วันละ ๔๙๐ บาท/วัน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีสัญชาติไทย
๒. อายุ ๒๕ ปีขึ้นไป ไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันรับสมัคร
๓. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเทคนิคการแพทย์และ/หรือได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาเทคนิคการแพทย์ หรือได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ของสภาเทคนิคการแพทย์หรือได้รับหนังสือรับรองการสอบผ่านใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ของสภาเทคนิคการแพทย์ มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง
๔. มีความขยัน อดทน มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่เป็นอย่างดี
๕. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านเทคนิคการแพทย์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจ ทดสอบ วิเคราะห์ วิจัยสิ่งส่งตรวจที่ได้มาจากร่างกายมนุษย์ โดยใช้วิธีการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางห้องปฏิบัติการที่ครอบคลุมด้านเคมีคลินิก จุลทรรศนศาสตร์คลินิก จุลชีววิทยาคลินิก โลหิตวิทยา คลังเลือด ภูมิคุ้มกันวิทยาคลินิก พืชวิทยาคลินิก ฯลฯ เพื่อนำผลมาใช้ในการวินิจฉัย ค้นหาสาเหตุ วิเคราะห์ ความรุนแรงและติดตามการรักษาโรค การประเมินภาวะสุขภาพ การป้องกันโรค การส่งเสริมสุขภาพ รวมถึงการควบคุมคุณภาพ การกำหนดคุณลักษณะ และการควบคุม การใช้เครื่องมือรวมทั้งน้ำยาต่างๆ ทางห้องปฏิบัติการทางเทคนิคการแพทย์ การให้คำปรึกษาแนะนำ และฝึกอบรมเกี่ยวกับวิทยาการทางเทคนิคการแพทย์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านเทคนิคการแพทย์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑. ปฏิบัติงานตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการขั้นพื้นฐาน ควบคุมระบบคุณภาพตามมาตรฐานงานเทคนิคการแพทย์ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับผลการตรวจวิเคราะห์ที่ถูกต้อง แม่นยำ และทันเวลา

๒. รวบรวมข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้นด้านเทคนิคการแพทย์ที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อนเพื่อประกอบการวางแผนหรือการจัดทำรายงานทางวิชาการ เพื่อพัฒนางานด้านเทคนิคการแพทย์ และสาธารณสุข

๓. ติดตาม ประเมินผล สรุปผลการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ด้านเทคนิคการแพทย์ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของแผนงานโครงการที่รับผิดชอบ

๔. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยสำรวจข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้นที่ไม่ซับซ้อน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนางานด้านเทคนิคการแพทย์และสาธารณสุข

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๑. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๒. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๑. เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับงานการตรวจทางห้องปฏิบัติการให้แก่ผู้ใช้บริการ ผู้ป่วย ญาติ ประชาชนทั่วไป เพื่อให้มีความเข้าใจในการตรวจทางห้องปฏิบัติการ

๒. สอน แนะนำ การปฏิบัติงาน แก่บุคลากรด้านสาธารณสุขและนักศึกษา เพื่อให้มีความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทางห้องปฏิบัติการและแก้ไขปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ให้บริการข้อมูลแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง ในเรื่องที่เกี่ยวข้องงานในความรับผิดชอบ เพื่อให้ได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง